



FELHÍVÁS

Az átmeneti és rehabilitációs intézmények korszerűsítésére

A Felhívás címe:

Átmeneti és rehabilitációs intézmények korszerűsítése

A Felhívás kódszáma: EFOP-2.2.3-16

Magyarország Kormányának felhívása az átmeneti és rehabilitációs ellátást nyújtó intézmények fenntartói számára az ellátási feltételek javításának megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a nemzeti, regionális és helyi fejlődést szolgáló egészségügyi és szociális infrastruktúrába történő beruházást, a bentlakásos intézmények kiváltását, a jó minőségű gyermekvédelmi szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítását, az egészségi állapotbeli egyenlőtlenségek csökkentését, a társadalmi, kulturális és rekreációs szolgáltatásokhoz való jobb hozzáférés megteremtésével a társadalmi befogadás előmozdítását, valamint az intézményi szolgáltatásokról a közösségi alapú szolgáltatásokra való átállást. A cél elérését a Kormány állami, egyházi és nem állami intézmények fenntartói együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt **30-100 millió Ft** közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a rehabilitációs célú és/vagy átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények korszerűsítésével és/vagy új külső férőhelyek kialakításával hozzájárulnak az ilyen elhelyezésre rászoruló személyek életminőségének javításához.
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.



Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	7
1.3.	A támogatás háttere	7
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	7
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások	7
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	7
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	7
3.1.1.1.	Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:	7
3.1.1.2.	Választható önállóan támogatható tevékenységek:	8
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek:	10
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	10
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	10
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	11
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	11
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	11
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	11
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások	12
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	14
3.4.1.3.	Egyéb elvárások	15
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	15
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ...	16
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	16
3.5.	A projekt végrehajtás időtartama	16
3.5.1.	A projekt megkezdése	16
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	16
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	17
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	17
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	17
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	17
3.7.1.	Indikátorok	17
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	18
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	18
3.8.	Fenntartási kötelezettség	18
3.9.	Biztosítékok köre	18

3.10. Önerő	18
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	19
4.1. Támogatást igénylők köre	19
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	19
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	19
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	20
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	20
4.4.2. Kiválasztási kritériumok.....	21
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	25
5.1. A támogatás formája	25
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége	25
5.3. A támogatás mértéke, összege	25
5.4. Előleg igénylése	25
5.5. Az elszámolható költségek köre	26
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei	31
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	35
5.8. Nem elszámolható költségek köre	36
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	36
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	36
6. csatolandó mellékletek listája	36
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	36
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	37
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	37
7. További információk	37
6. A felhívás szakmai mellékletei	39

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A rehabilitációs és átmeneti ellátást nyújtó, jelenleg is működő intézmények egy része nem felel meg a jogszabályokban előírt személyi és tárgyi feltételeknek. Magas az ideiglenes idejű bejegyzéssel rendelkező intézmények száma, az elhelyezési körülmények tekintetében nem megfelelő intézmények korszerűsítésre szorulnak az ellátási feltételek javítása, az igénybevevők életminőségének javítása érdekében. A korszerűsítés mellett új (külső) férőhelyek létrehozása is szükséges az átmeneti elhelyezést nyújtó intézményekben és a rehabilitációs ellátásban az ellátottak megfelelő rehabilitációja, reintegrációja, reszocializációja érdekében.

A korszerűsítés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szociális törvény) nevesített személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátások közül a rehabilitációs és a rehabilitációs intézménnyé átalakuló átmeneti elhelyezést nyújtó bentlakásos intézményeket, átmeneti elhelyezést nyújtó intézményeket, bentlakásos intézmények rehabilitációs részlegét valamint a a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyermekvédelmi törvény) nevesített családok átmeneti otthonát célozza.

A rehabilitációs intézményi ellátás szakmai tartalmát tekintve az elmúlt évek folyamán kiüresedett. Ezen intézményi kör feladata biztosítani egyrészt a társadalmi reintegrációt azon igénybevevőknél, akik otthonukba, új otthonukba képesek önállóan, vagy az alapszolgáltatás mellett önálló életet vinni. A rehabilitációs intézményeknek feladata az is a jövőben, hogy a visszaesés-prevenció színtereivé váljanak.

A felújításra, korszerűsítésre szoruló intézmények:

- a *személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről* szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szerinti tárgyi-környezeti feltételek hiánya miatt ideiglenes vagy határozott idejű bejegyzéssel rendelkeznek;
- a *személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről* szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet szerinti tárgyi-környezeti feltételek hiánya miatt ideiglenes vagy határozott idejű bejegyzéssel rendelkeznek;
- az ingatlanok rossz állapotúak és rossz energiahatékonysági mutatókkal rendelkeznek;
- az ingatlanoknak a szakmai feladatoknak nem megfelelő a belső elosztása, berendezése;
- célcsoport-specifikus elhelyezési feltételek hiányosak;
- rossz az informatikai felszereltség;
- külső férőhelyekre van szükség.

A projekt célcsoportja:

A pályázati kiírás célcsoportját a fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, hajléktalan személyek, gyermekek és családok alkotják, akik a Szociális törvény 57. § (2) bekezdés b) pontjában nevesített rehabilitációs és d) pontjában nevesített átmeneti elhelyezést nyújtó intézményekben, a Szociális törvény 85/C. §-a szerint integrált formában létrehozott intézmények rehabilitációs részlegeiben, valamint a Gyermekvédelmi törvény 51. §-a szerinti átmeneti gondozást nyújtó családok átmeneti otthonaiban ellátást vesznek igénybe.

Az átmeneti és rehabilitációs intézmények szakemberei, illetve az ott ellátott személyek kapcsolattartásra jogosult hozzátartozói, a fejlesztéssel érintett település helyi társadalma.

Részcélok:

- A szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett rehabilitációs célú és átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények korszerűsítése az ellátottak életminőségének javítása érdekében
- Új külső férőhelyek kialakítása az önálló életvitel elősegítése érdekében

Az intézményi korszerűsítés eddigi megvalósulását elősegítő uniós finanszírozású projektek bemutatása:

A kiírás előzményének számító TIOP 3.4.2. Önkormányzati, állami, egyházi, nonprofit fenntartású bentlakásos intézmények korszerűsítése konstrukció 2011-ben jelent meg 5,77 Mrd Ft keretösszeggel. A konstrukció keretösszege 2011-et követően háromszor is megemelésre került. A támogató által megítélt össztámogatás 12,67 Mrd Ft volt.

A TIOP 3.4.2-es pályázati felhívás a Szociális törvény hatálya alá tarozó szolgáltatások közül az idősek otthonainak, a hajléktalanok otthonainak és rehabilitációs intézményeinek, éjjeli menedékhelyeinek és átmeneti szállásainak a korszerűsítésére is irányult. Ugyanez a pályázat tette lehetővé a Gyermekvédelmi törvény hatálya alá tartozó gyermekek és családok átmeneti otthonainak korszerűsítését – mely szolgáltatás biztosításával elkerülhető a gyermekek gyermekvédelmi szakellátásban helyezése. Továbbá az 1990-es években működésüket megkezdő, valamint a Gyermekvédelmi törvény kiváltásra vonatkozó rendelkezései alapján az 1990-es évek végén, 2000-es évek elején létrejött legfeljebb 12 férőhelyes lakásotthonok, legfeljebb 48 férőhelyes gyermekotthonok (max. 12 férőhelyes csoportokkal) – amelyek nagy létszámú gyermekotthonok kiváltása nyomán jöttek létre – felújítása, korszerűsítése is megvalósulhatott.

A 2007-2013-as konstrukció tapasztalatai alapján szükséges egy, kizárólag az átmeneti és rehabilitációs ellátás fejlesztését célzó pályázat meghirdetése.

A konstrukció szorosan kapcsolódik:

- a fogyatékos személyek számára ápolást-gondozást nyújtó szociális intézményi férőhelyek kiváltásáról 2011-2041 Stratégiához,
- a Fejlesztési alapvetések a fogyatékos személyek szociális intézményi férőhelyi kiváltásáról szóló stratégia (2011-2041) végrehajtásához, 2015-2020,
- a 1653/2015. (IX.14.) Korm. határozat az Országos Fogyatékosügy program végrehajtásának 2015.2018. évekre vonatkozó Intézkedési Tervéről 5.8; 7.5.; pontjaihoz.

A konstrukció illeszkedik továbbá az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program 2.2 intézkedéséhez: („A társadalmi együttműködést szolgáló intézmények és szolgáltatások fejlesztése, bentlakásos intézmények kiváltása, új kapacitások létesítése”), melyben célként jelenik meg a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények és szolgáltatások infrastrukturális fejlesztése.

A felhívás kapcsolódik az EFOP-2.2.2-es számú „Intézményi ellátásról a közösségi alapú szolgáltatásokra való áttérés fejlesztése – intézményi férőhely kiváltás” című felhíváshoz. Jelen konstrukció keretein belül azon intézmények korszerűsítése és külső férőhely-bővítése valósul meg, amelyek nem esnek a kiváltandó intézmények kategóriájába, viszont a teljes ellátási kontinuum biztosításához szükséges infrastrukturális feltételek kialakítása szükséges.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg **3,8 milliárd Ft**.

Jelen felhívás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: : **40-100 db**.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (továbbiakban: EFOP) keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Támogató) hirdeti meg a 1471/2016. (VII.31.) Korm. határozattal módosított 1037/2016. (II.9.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Rehabilitációs célú intézmények korszerűsítésére irányuló támogatási kérelmet nyújthat be:

- fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye,
- hajléktalan személyek rehabilitációs intézménye,
- pszichiátriai betegek rehabilitációs intézménye,
- szenvedélybetegek rehabilitációs intézménye.

Ezen rész cél esetében kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

- új épület építése vagy meglévő épület átalakítása, bővítése, korszerűsítése
- 1/2000 (I. 7.) SzCsM rendelet szerinti tárgyi-környezeti feltételek biztosítása

- a beruházással érintett területeken az ellátottak igényeihez alkalmazkodó akadálymentesítés kialakítása
- az ellátási területen vagy országos ellátási terület esetében a megyében működő támogatott lakhatással való együttműködés

Rehabilitációs intézménnyé alakuló átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények korszerűsítésére

irányuló támogatási kérelmet nyújthat be:

- fogyatékos személyek gondozóháza,
- pszichiátriai betegek átmeneti otthona,
- szenvedélybetegek átmeneti otthona,

Ezen rész cél esetében kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

- új épület építése vagy meglévő épület átalakítása, bővítése, korszerűsítése
- 1/2000 SzCsM (I. 7.)rendelet szerinti tárgyi-környezeti feltételek biztosítása
- a beruházással érintett területeken az ellátottak igényeihez alkalmazkodó akadálymentesítés kialakítása
- az ellátási területen vagy országos ellátási terület esetében a megyében működő támogatott lakhatással való együttműködés
- a módosított szolgáltatási nyilvántartásba vételről szóló határozat bemutatása a záró beszámoló és kifizetési igénylés benyújtásával egyidejűleg

A szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények

korszerűsítésére irányuló támogatási kérelem esetében kötelezően megvalósítandó tevékenységek

(családok átmeneti otthona, éjjeli menedékhely vagy hajléktalan személyek átmeneti szállása esetében):

- új épület építése vagy meglévő épület átalakítása, bővítése, korszerűsítése
- 1/2000 SzCsM (I. 7.) rendelet és a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szerinti tárgyi-környezeti feltételek biztosítása
- a beruházással érintett területeken az ellátottak igényeihez alkalmazkodó akadálymentesítés kialakítása

A szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett bentlakásos intézmények rehabilitációs részlegeinek

korszerűsítésére irányuló támogatási kérelem esetében kötelezően megvalósítandó tevékenységek

(pszichiátriai betegek bentlakásos intézmények rehabilitációs részlege; szenvedélybetegek bentlakásos intézményének rehabilitációs részlege; fogyatékos személyek bentlakásos intézmények rehabilitációs részlege; hajléktalanok rehabilitációs részlege):

- meglévő épület átalakítása, korszerűsítése
- 1/2000 SzCsM (I. 7.) rendelet szerinti tárgyi-környezeti feltételek biztosítása a határozatlan idejű szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyzéshez szükséges feltételeknek megfelelően
- a beruházással érintett területeken az ellátottak igényeihez alkalmazkodó akadálymentesítés kialakítása

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

A rehabilitációs célú intézmények korszerűsítésére irányuló támogatási kérelem esetében szabadon választható tevékenységek:

- külső férőhely kialakítása, melynek keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:
 - ingatlanvásárlás, telekalakítás, szükséges bontási munkálatok az új intézmény(ek) területén, infrastruktúra (telekhatáron belül történő víz- és energiaelosztás, távközlés és az intézmény megközelítéséhez feltétlenül szükséges mértékben útfelújítás) fejlesztése,
 - közművesítés, közmű felújítása
 - zöldmezős beruházás (kizárólag építési telken)
- szükséges engedélyezési dokumentumok, elvi engedélyes és engedélyes tervek, műszaki tervek elkészítése és ezek hatósági díja
- szakmai szempontoknak megfelelő, az intézményben elhelyezettek ellátásához illeszkedő berendezési tárgyak, eszközök beszerzése
- az intézményben ellátottak fejlesztésére és használatára szolgáló informatikai ellátottság javítása
- a korszerűsítés idején indokolt esetben az ellátottak időszakos elhelyezésének biztosítása külső szolgáltató által biztosított helyszínen

Rehabilitációs intézménnyé alakuló átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények korszerűsítésére irányuló támogatási kérelem esetében szabadon választható tevékenységek:

- külső férőhely kialakítása, melynek keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:
 - ingatlanvásárlás, telekalakítás, szükséges bontási munkálatok az új intézmény(ek) területén, infrastruktúra (telekhatáron belül történő víz- és energiaelosztás, távközlés és az intézmény megközelítéséhez feltétlenül szükséges mértékben útfelújítás) fejlesztése,
 - közművesítés, közmű felújítása
 - zöldmezős beruházás (kizárólag építési telken)
 - új épület építése, bővítés, felújítás, átalakítás, bontás
- szakmai szempontoknak megfelelő, az intézményben elhelyezettek ellátásához illeszkedő berendezési tárgyak, eszközök beszerzése
- a korszerűsítés idején indokolt esetben az ellátottak időszakos elhelyezésének biztosítása külső szolgáltató által biztosított helyszínen

A szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények korszerűsítésére irányuló támogatási kérelem esetében szabadon választható tevékenységek:

- családok átmeneti otthona és a hajléktalan személyek átmeneti szállása esetében külső férőhely kialakítása, melynek keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:
 - ingatlanvásárlás, telekalakítás, szükséges bontási munkálatok az új intézmény(ek) területén, infrastruktúra (telekhatáron belül történő víz- és energiaelosztás, távközlés és az intézmény megközelítéséhez feltétlenül szükséges mértékben útfelújítás) fejlesztése,
 - közművesítés, közmű felújítása
 - zöldmezős beruházás (kizárólag építési telken)
 - új épület építése, bővítés, felújítás, átalakítás, bontás
- szakmai szempontoknak megfelelő, az intézményben elhelyezettek ellátásához illeszkedő berendezési tárgyak, eszközök beszerzése
- a korszerűsítés idején indokolt esetben az ellátottak időszakos elhelyezésének biztosítása külső szolgáltató által biztosított helyszínen

A szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett bentlakásos intézmények rehabilitációs részlegeinek korszerűsítésére irányuló támogatási kérelem esetében szabadon választható tevékenységek:

- infrastruktúra fejlesztése (telekhatáron belül történő víz- és energiaelosztás, távközlés és az intézmény megközelítéséhez feltétlenül szükséges mértékben útfelújítás), közművesítés, közmű felújítása

- szakmai szempontoknak megfelelő, az intézményben elhelyezettek ellátásához illeszkedő berendezési tárgyak, eszközök beszerzése
- a korszerűsítés idején indokolt esetben az ellátottak időszakos elhelyezésének biztosítása külső szolgáltató által biztosított helyszínen

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Projektelőkészítés:

- Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítése
- Rehabilitációs intézmények és a rehabilitációs intézményekké átalakuló átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények vonatkozásában az ellátási területen vagy országos ellátási terület esetében a megyében működő támogatott lakhatással való együttműködés előkészítése
- A szükséges háttér tanulmányok, hatástanulmányok, szakvélemények, elemzések, felmérések engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, tervdokumentációk elkészítése
- Közbeszerzések előkészítése és lebonyolítása
- Egyéb előkészítéshez kapcsolódó szakértői tanácsadás
- Társadalmi partnerek, érintettek bevonása, felmérések készítése

Projekt szakmai megvalósítása

- Rehabilitációs intézmények és a rehabilitációs intézményekké átalakuló átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények vonatkozásában az ellátási területen vagy országos ellátási terület esetében a megyében működő támogatott lakhatással való együttműködés

Projektmenedzsment

Részletesen lásd a 3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása:

- A kötelező tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó elvárásokat az ÁÚF c. dokumentum tartalmazza.
- Tájékoztatással és a kötelező nyilvánossággal kapcsolatos tevékenységek.

Horizontális szempontok:

Részletesen lásd a 3.4.1.2. esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítével kapcsolatos elvárások című részben.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- a) A projekt céljaihoz nem kapcsolható eszközbeszerzés
- b) Eszközbeszerzés épület-infrastruktúrafejlesztés nélkül
- c) Használt eszközök beszerzése

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

A projekt tervezés és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

A Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítésére vonatkozó elvárások:

A Megvalósíthatósági Tanulmány a jelen felhívás mellékletét képező „Megvalósíthatósági Tanulmány formai-tartalmi követelményei” c. dokumentumban foglaltaknak megfelelően kell elkészíteni és benyújtani.

Általános elvárások a projekt megvalósítása során:

Csak olyan intézmény építése/korszerűsítése támogatható, amely

- a TIOP-3.4.2-08. – „Bentlakásos intézmények korszerűsítése” és a TIOP-3.4.2-11/1. „Önkormányzati, állami, egyházi, nonprofit fenntartású bentlakásos intézmények korszerűsítése” című pályázatból nem részesült támogatásban,
- egyéb forrásból nem részesült létesítési vagy korszerűsítési célú támogatásban, vagy a támogatási kérelem benyújtásakor a projekt egyéb pályázati felhívás szerinti kötelező programfenntartási időszaka lezárult

A támogatást igénylőnek a fentiekről nyilatkoznia kell a Felhívás mellékletét képező nyilatkozatsablon szerint.

Minden esetben alapfeltétel, hogy az új kapacitásként létrehozandó, ellátási célokat szolgáló épületek belterületen, jól megközelíthetően helyezkedjenek el, legfeljebb 1 km-en belül tömegközlekedési lehetőség elérésével.

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A projektmenedzsmenttel kapcsolatos elvárások:

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt menedzsment ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:

- projektmenedzser

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt megvalósításának teljes időtartama alatt egy (projekt)menedzsment és építési beruházási projektben szerzett tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 10 órát**. A projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel legalább 3 éves, uniós társfinanszírozással megvalósuló projektben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

- pénzügyi vezető

A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának vállalnia kell a projekt megvalósításának teljes időtartama alatt egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 10 órát**. A pénzügyi vezetőnek szakirányú végzettséggel és legalább 3 éves releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

A projektmenedzsmenti feladatok gördülékeny ellátása érdekében lehetőség van munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati keretében **projekt/pénzügyi asszisztens(ek)** alkalmazására, figyelembe véve a projektmenedzsmentre vonatkozó százalékos korlátot.

A projektmenedzsment és a pénzügyi vezetői feladatokat ugyanaz a személy is elláthatja, akinek a projektben munkára fordított idejének el kell érnie a heti 20 órát.

Speciális elvárások a szakmai tevékenységekkel kapcsolatban:

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 3. sz. és a családok átmeneti otthonai vonatkozásában a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. sz. mellékletében bármely felsőfokú végzettséghez kötött munkaköröknek megfelelő képesítéssel rendelkező **szakmai vezetőt** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati, kormánytisztviselői vagy megbízási jogviszony keretében. A szakmai vezetőt legalább heti 10 órában kell alkalmazni. A szakmai vezetőnek szociális és/vagy gyermekjóléti szolgáltatások területén szerzett, legalább 3 éves szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

Beszerezésekhez kapcsolódó elvárások:

A kedvezményezett a projekt végrehajtása során a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzése-

sének részletes szabályairól, a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni.

Építés, bővítés, felújítás, korszerűsítéshez kapcsolódó elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során a kedvezményezettnek – különösen, de nem kizárólagosan – az alábbi jogszabályokban rögzített előírásokat figyelembe kell vennie:

- az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V.24.) TNM rendelet
- a 39/2015. (IX. 14.) MVM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet módosításáról
- az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Épületenergetikai Stratégiáról szóló 1073/2015. (II.25.) Korm. határozat
- az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény
- Magyarország Nemzeti Energiahatékonysági Cselekvési Terve 2020-ig

Az akadálymentes hozzáférést biztosító átalakítás esetén elvárás, hogy az átalakítási terv megfelelőségét rehabilitációs szakmérnöki szakvélemény támassza alá.

A támogatást igénylőnek a záró beszámoló benyújtásának határidejéig a támogatási kérelemben érintett infrastruktúrára vonatkozóan rendelkeznie kell a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Sznyr.) szerinti szakhatósági engedélyekkel és azokat a projekt záró beszámolójával és záró kifizetési igénylésével együtt be kell nyújtania.

A támogatást igénylőnek a projekt záró kifizetési igényléséhez csatolnia kell a beruházással érintett intézmény érvényes és jogerős szolgáltatói nyilvántartásba vételéről szóló határozatot, a szolgáltatói nyilvántartásba vételre kötelezett ellátások tekintetében. A projekt záró beszámolójának elfogadása csak határozatlan idejű, vagy kizárólag a személyi feltételek tekintetében határozott idejű szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyzés birtokában hagyható jóvá.

Elkülönített pénzforgalmi számla nyitása

A projektre elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitni (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő), kivéve azokat a szervezeteket, akiknek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját, és az EU-s programok fogadására már nyitottak elkülönített célelszámolási számlát.

Számszerűsített szakmai elvárások

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Korszerűsített férőhelyek száma
Az eredmény leírása	A projekt keretében korszerűsített férőhelyek száma.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	min. 10
Igazolás módja	Szakmai beszámoló

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Új külső férőhelyek száma (amely cél esetében ez releváns)
Az eredmény leírása	A projekt keretében létrejött új külső férőhelyek száma.

A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	min. 2
Igazolás módja	Határozat

A támogatási kérelem benyújtásakor érvényes és jogerős határozatban foglalt férőhelyek legfeljebb 10 %-áig megengedett az új külső férőhely kialakítása.

Az egy férőhelyre igényelhető támogatási összeg tervezésekor az alábbi korlátozásokat kell figyelembe venni:

A szociális és gyermekjóléti intézmények korszerűsítése, belső korszerűsítése, férőhely-növekedést nem eredményező bővítése esetén igényelhető támogatás maximum bruttó 2 millió Ft/ korszerűsített férőhely (amelybe az infrastrukturális beruházások költségei, azaz építés, felújítás, bővítés, korszerűsítés, eszközbeszerzés, és ingatlanvásárlás költségei tartoznak).

Férőhely-növekedést eredményező külső férőhely kialakítása esetén az igényelhető támogatás maximum bruttó 6 millió Ft/ kialakított férőhely (amelybe az infrastrukturális beruházások költségei, azaz építés, felújítás, bővítés, korszerűsítés, eszközbeszerzés, és ingatlanvásárlás költségei tartoznak).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: <http://www.etikk.hu>)
- A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés.

- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
- Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Kötelező együttműködés

A rehabilitációs intézmények és a rehabilitációs intézményekké átalakuló átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények esetében a támogatási kérelem benyújtásakor kötelező az együttműködés igazolása az ellátási területükön belül működő vagy annak hiányában a megyén belül működő támogatott lakhatás szolgáltatással.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során az alábbi mérföldkövet szükséges tervezni, a mérföldkő eléréséhez tervezett dátum megadásával. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. mérföldkő: rendelkezik a kivitelezéshez szükséges engedélyekkel, valamint a kapcsolódó (köz)beszerzések kiírásra kerültek a Támogatási szerződés hatályba lépését követő legkésőbb 12. hónapban és a benyújtott kifizetési kérelmek elérik legalább a megítélt támogatás 20 százalékát.
2. mérföldkő: a vállalt tevékenységek teljesültek rendelkezik használatba vételi engedéllyel, az 1/2000 (I.7) SZCSM rendelet szerinti tárgyi-környezeti feltételek biztosítottak legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig és a benyújtott kifizetési kérelmek elérik legalább a megítélt támogatás 85 százalékát.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Időközi kifizetési igénylést mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani.

- Mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés esetén kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a támogatási szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt támogatási szerződés *hatályba lépéséig* nem kezdődött meg, a támogatási szerződés *hatályba lépését* követően legfeljebb **24 hónap** áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült.

A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: **90 nap**.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne Magyarország kevésbé fejlett régiói.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelel(nek), és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig kibocsátásáig.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ¹	Célérték	Azonosító
A kitagolt gyermekvédelmi és szociális ellátási helyek férőhely kapacitása	ERFA	fő	közös kimeneti mutató	min. 10	5.6

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

Az ERFA rendelet 5. cikk (9) a.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében a fejlesztéssel érintett gyermekvédelmi és szociális ellátást nyújtó intézmények épületeinek névleges kapacitása összesítve.

Névleges kapacitás: Az a maximális létszám főben kifejezve, ahány igénybe vevőt az infrastruktúra egyidejűleg szolgáltatásban részesíteni képes.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben finanszírozási megállapodásban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektekre a támogatási szerződésben finanszírozási megállapodásban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak, a támogatott beruházással létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat a korszerűsített ingatlanban a projekt befejezését követő 5 évben, a működési engedélyben szereplő azonos jogcímen fenntartja és üzemelteti.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

A támogatási kérelem benyújtására állami, egyházi, nem állami fenntartású, érvényes szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyzés birtokában átmeneti elhelyezést nyújtó és rehabilitációs ellátást nyújtó intézmények fenntartói jogosultak, amelyek a gazdasági szervezetek gazdálkodási forma szerinti osztályozásával, a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV.16.) KIM rendelet szerint az alábbi GFO besorolások valamelyikébe tartoznak

- 311 – Központi költségvetési irányító szerv
- 312 – Központi költségvetési szerv
- 321 – Helyi önkormányzat
- 322 – Helyi önkormányzat költségvetési szerv
- 326 – Többcélú kistérségi társulás
- 327 – Helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása
- 563 – Egyéb alapítvány önálló intézménye
- 565 – Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége
- 569 – Egyéb alapítvány
- 572 – Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- 573 – Nonprofit részvénytársaság
- 529 – Egyéb egyesület
- 551 – Bevett egyház
- 552 – Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy
- 555 – Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy
- 559 – Egyházi szervezet technikai kód

Egy fenntartó több támogatási kérelmet is benyújthat.

Egy támogatási kérelemben a fenntartó több fejlesztési részcélt is megjelölhet. Egy támogatási kérelemben egy fejlesztési rész cél alá tartozó több intézmény vonatkozásában is adhat be kérelmet.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2016. év 12. hó 01. naptól 2018. év 11. hó 30. napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési hatámapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2017. év 03. hó 01. nap

2017. év 05. hó 01. nap

2017. év 12. hó 31. nap

2018. év 11. hó 30. nap

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással¹ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás²/futárposta-szolgáltatás³ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Emberi Erőforrások Minisztériuma

EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1397 Budapest, Pf.: 504.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A projektekről standard eljárásban születik döntéshozatal.

¹ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

² A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

³ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) A támogatást igénylő megfelel a Felhívás 4.1 Támogatást igénylők köre pontjában meghatározottaknak

Amennyiben a fenti nem hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótlható jogosultsági szempontok

- a) Az igényelhető előleg maximális összegének azonnali előleg címén igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdésében előírt mértéket.” Adható válaszok: megfelelt, hiánypótlás, nem releváns elektronikusan csatolta a kötelezően benyújtandó mellékleteket
- b) Felhívás szerinti, nem jogosultságot alátámasztó, kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.
- c) Az igényelhető előleg maximális összegének azonnali előleg címén igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdésében előírt mértéket
- d) Projekt megvalósításának időtartama a Felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van
- e) Minden mérföldkő a Felhívásban meghatározottak szerint betervezésre került a támogatási kérelemben
- f) Az indikátorok esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben

- g) A költségvetés a Felhívásnak megfelelően, szöveges indoklással együtt került betervezésre a támogatási kérelemben

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimális elvárás
1.	A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó kiválasztási szempontok	14	8
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott - alkalmas és felhatalmazott: 1 pont - nem alkalmas vagy nem felhatalmazott: 0 pont	0-1	1
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal - rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal és az részletesen és megalapozottan bemutatásra került: 5 pont - részben rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal vagy csak részben került bemutatásra: 1-4 pont - nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont	0-5	0
1.3	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a támogatási kérelem céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel - részletes és megalapozott bemutatás: 2 pont - csak részben került bemutatásra: 1 pont - nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont	0-2	0
1.4	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek) - részletes és megalapozott bemutatás: 2 pont - csak részben került bemutatásra: 1 pont - nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont	0-2	0
1.5	A projektmenedzsment és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül - a tapasztalat és az alkalmasság részletes bemutatása: 4 pont - csak részben került bemutatásra: 1-3 pont - nem került bemutatásra vagy nem tapasztalt és nem alkalmas: 0 pont	0-4	0
2.	A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálatának szempontjai	18	11
2.1	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat - teljes mértékben meghatározza - minden tervezett tevékenység a projekt célját szolgálja (részletes bemutatás): 6 pont	0-6	0

	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimális elvárás
	<ul style="list-style-type: none"> - a célokat egyértelműen meghatározza, de azok bemutatása elnagyolt: 1-5 pont - nem ítélt meg a tevékenységek és az elérendő célok között az összhang: 0 pont 		
2.2	<p>A projekt céljai illeszkednek a szakapolitikai környezethez, a kapcsolódó jogszabályok adta keretekhez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz</p> <ul style="list-style-type: none"> - teljes mértékben illeszkedik (részletes bemutatás): 2 pont - nem ítélt meg az illeszkedés: 0 pont 	0-2	2
2.3	<p>A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana</p> <ul style="list-style-type: none"> - megfelelő és részletes bemutatás: 4 pont - bemutatásra került, de nem kellően részletesen: 1-3 pont - nem került bemutatásra: 0 pont 	0-4	0
2.4	<p>A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott</p> <ul style="list-style-type: none"> - megfelelő és részletes bemutatás: 4 pont - elnagyolt bemutatás: 1-3 pont - nem került bemutatásra: 0 pont 	0-4	0
2.5	<p>A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott</p> <ul style="list-style-type: none"> - a megvalósítani tervezett tevékenységek jól szolgálják a támogatást igénylő fejlesztési stratégiáját: 2 pont - a megvalósítani tervezett tevékenységek hozzájárulhatnak a támogatást igénylő fejlesztési stratégiájához: 1 pont - nem megítélhető a hasznosulás: 0 pont 	0-2	0
3.	A támogatási kérelem szakmai tartalmának megfelelőségének vizsgálata	36	22
3.1	<p>A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az adott fejlesztési célhoz tartozó összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza</p> <ul style="list-style-type: none"> - kizárólag támogatható tevékenység szerepel és az adott fejlesztési célhoz tartozó kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza: 5 pont - az adott fejlesztési célhoz tartozó összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza, de szerepelnek nem támogatható tevékenységek: 1-4 pont - nem tartalmazza az adott fejlesztési célhoz tartozó összes kötelező tevékenységet tartalmaz: 0 pont 	0-5	3
3.2	<p>Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez</p> <ul style="list-style-type: none"> - részletes bemutatás és tevékenység célokkal történő egyértelmű koherenciája: 7 pont - elnagyolt bemutatás vagy részleges koherencia: 1-6 pont - nem kerül bemutatásra: 0 pont 	0-7	0
3.3	<p>A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez</p> <ul style="list-style-type: none"> - teljes mértékben hozzájárulnak és részletes az alátámasztás: 7 pont - teljes mértékben hozzájárulnak és elnagyolt az alátámasztás: 1-6 pont - nem kerül bemutatásra: 0 pont 	0-7	0

	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimális elvárás
3.4	A vállalt indikátor és/vagy műszaki-szakmai eredmények célértéke reálisan teljesíthető - az indikátor és/vagy műszaki-szakmai eredmények célértékeinek teljesítése előkészített, reálisan tervezett: 2 pont - az indikátor és/vagy műszaki-szakmai eredmények célértéke nem reálisan tervezett: 0 pont	0-2	0
3.5	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított - megalapozott, megfelelő és egymásra épülően reálisan tervezett: 5 pont - a projekt ütemezése részben előkészített: 1-4 pont - nem megítélhető: 0 pont	0-5	0
3.6	A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó, eredményeket objektív módon mérni képes mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került. - megfelelően bemutatásra került: 5 pont - részben került bemutatásra: 1-4 pont - nem került bemutatásra vagy nincs koherencia, kidolgozottság: 0 pont	0-5	0
3.7	Kockázatelemzés releváns és teljes körű - releváns és teljes körű: 5 pont - releváns és nem teljes körű: 1-4 pont - nem releváns vagy nem bemutatott: 0 pont	0-5	0
4.	Pénzügyi szempontok vizsgálata	16	10
4.1	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez - teljes mértékben: 10 pont - elnagyoltan kerül bemutatásra az alátámasztottság és a szükségesség: 1-9 - nem kerültek bemutatásra vagy nem alátámasztottak és szükségesek: 0 pont	0-10	0
4.2	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés) - teljes mértékben: 6 pont - részben: 1-5 pont - nem megítélhető: 0 pont	0-6	0
5.	Fenntarthatósági és horizontális szempontok	4	2
5.1	A felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatása került - teljes mértékben: 1 pont - nem került bemutatásra: 0 pont	0-1	0
5.2.	A fejlesztés eredményeinek hasznosulása fenntartási időszakban bemutatásra került - teljes mértékben: 2 pont - nem került bemutatásra: 0 pont	0-2	0
5.3	Az esélyegyenlőségi szempontok, illetve a Környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek - teljes mértékben: 1 pont - nem került bemutatásra: 0 pont	0-1	0

	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimális elvárás
	ÖSSZESEN ADHATÓ	88	53

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 53 pontot. Az 53 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Továbbá, nem támogathatók azok kérelmek sem, amelyek esetében az 1., 2., 3., 4., 5., valamint az 1.1., 2.2., 3.1 pontokra adott pontszámok összege nem éri el az adott kategóriában a feltüntetett minimumot.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 100.000.000 Ft lehet.

5.3. A támogatás mértéke, összege

a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 30.000.000 Ft, maximum 100.000.000 Ft.

b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- a) 50 %-a, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,
- b) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett

- ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
- bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani és állami támogatás esetén az előleg folyósításától számított 2 éven belül az előleggel elszámolni.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közzféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közzféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 115. § (2a) bekezdése szerint:

A biztosítéknyújtási kötelezettség alól a 84. § (1) bekezdése alapján mentes közzféra szervezet kedvezményezett számára az előleg azonnali kifizetésre kerül a támogatási szerződés megkötését követően, ha a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg vagy a szerződéskötési folyamat során az előlegigénylési dokumentációt is benyújtja.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem

elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projekt előkészítés költségei

A projekt előkészítő szakasza a Felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napjáig tart. A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség és a kiviteli terv, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
 - Megvalósíthatósági Tanulmány költsége
 - egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények, felmérések költsége
 - szükségletfelmérés, helyzetfeltárás
 - szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség) költségeitársadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - munkabér
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
 - szakértői díjak (mérnöki díjak, infrastrukturális kialakításhoz szükséges szakember díja, támogatott szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szakértői díjak)
- Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség
 - Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség
 - egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
 - egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
 - Hatósági díjak, illetékek
 - Jogi, közjegyzői költségek
- Közbeszerzés költsége
 - közbeszerzési eljárás díja
 - közbeszerzési szakértő díja
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – munkabér
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok

- közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Eszközbeszerzés költségei
 - bekerülési érték
Számítástechnikai, irodatechnikai eszközök - kizárólag a projekt céljai eléréséhez szükséges, a megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó és nélkülözhetetlen, kis értékű eszközök beszerzése számolható el a szakmai megvalósítók részére (pl: nyomtató, projektor, telefon stb).

A célcsoport ellátásához kapcsolódó (nagy értékű) eszközbeszerzés (pl. rehabilitációs eszközök, infrastruktúrát javító eszközök, IKT, foglalkoztatáshoz szükséges eszközök, bútorok stb)
- Immateriális javak beszerzésének költsége
 - Szoftver bekerülési értéke
 - egyéb szellemi termék bekerülési értéke
- Építéshez kapcsolódó költségek
 - új építés
 - átalakítás
 - bővítés
 - felújítás
 - beüzemelési költségek
 - bontási költség
 - beruházáshoz kapcsolódó közműépítések, telefon, kábelhálózat átalakításának, felújításának költsége

Bérelt ingatlanon történő felújítás kiadásai elszámolásának feltételei:

1.) A bérelt ingatlanra vonatkozóan megkötött bérleti szerződés időtartama legalább a projekt keretében az ingatlanon végzett felújítási munkálatok megkezdésétől számított 15 év.

2.) A felújítás összegének minden esetben csökkentenie kell a bérleti díj összegét (ezt a vonatkozó bérleti szerződésben is érvényesíteni szükséges), függetlenül attól, hogy a bérleti díj a projekt költségei között elszámolható-e vagy sem. A bérbeadóval megállapodást kell kötni, hogy a bérbeadó hozzájárul a felújításokhoz.

- Ingatlanvásárláshoz kapcsolódó költségek
 - Ingatlanvásárlás

Településbe integráltan, urbanizált környezetben, a helyi közösség átlagos életmódjához a lehető legjobban hasonlító új, külső férőhelyek létrehozása támogatható.

Az ingatlanvásárlás összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 2%-át.

- Egyéb, ingatlanhoz kapcsolódó kártalanítási költségek

Egyéb, ingatlanhoz kapcsolódó, tulajdonszerzéssel nem járó kártalanítási költségek, pénzbeli térítések (pl. vezetékjogi kártalanítás, fennálló bérleti jog és a beruházással érintett ingatlan használatára vonatkozó jogviszony megszüntetésének költségei) elszámolhatóak, ha a projekt megvalósításához közvetlenül és elengedhetetlenül kapcsolódnak. Ezen költségek nem ingatlan tulajdonszerzéshez kapcsolódnak, ezért ezeket nem kell figyelembe venni az ingatlanvásárlásra vonatkozó százalékos korlát számítása során.

- Terület-előkészítés
 - projekt célkitűzéseire illeszkedő terület beruházásra alkalmassá tétele érdekében végzett előkészítő munkák költségei

3.Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Műszaki ellenőri szolgáltatás költségei
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
 - egyéb mérnöki és szakértői díjak, tanácsadási költségek (pl. rehabilitációs szakmérnök, mérnök, szakmai tanácsadás stb.)
- A projekt megvalósításával kapcsolatban közvetve felmerülő, általános szolgáltatások
- hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek,
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
 - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
 - a megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége
 - egyéb nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint

4.. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költsége

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- utazási költség
- szállás költség
- étkezési költség
- helyi közlekedés költsége

5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

6. Célcsoport támogatásának költségei

- Célcsoport szállás, útiköltsége

Az ellátottak külső helyszínen történő átmeneti elhelyezéséhez kapcsolódó szállás, étkezés és útiköltség

7. Projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő, adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költségei
 - ellátás/napidíj
- Egyéb projektmenedzsment költség
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz bérleti költsége
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége
- Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

Közszféra szervezet kedvezményezetttek által igénybe vett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, vagy 100%-ban állami vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, egyéb szervezet látja el.

8. Általános (rezi) költség

- kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
- karbantartás költsége
- őrzés költsége
- biztosítási költség
- dokumentációs, irattározási, archiválási költségek
- általános vállalat-irányítási tevékenységek
- általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó - munkabér
- általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- közüzemi szolgáltatások költsége
- elkülönített bankszámlanyitás- vezetés és tranzakciós költségei

9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

10. Tartalék

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

*„Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák * költség típusai vonatkozásában számolható el:*

- *Projektelőkészítés költségei; (összes költség típus vonatkozásában, kivéve: előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége; szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli tervek hatósági díjának költségei; közbeszerzési eljárás díja*
- *Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei; (összes költség típus vonatkozásában, kivéve: Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége, projektszintű könyvvizsgálat, egyéb szolgáltatási költségek*
- *Projektmenedzsment költségek; (összes költség típus vonatkozásában, kivéve: egyéb projektmenedzsment költség) Általános (rezi) költség*

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete a Felhívás megjelenésének napjától, vége: a projekt megkezdésének napjától vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatálybalépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 24 hónap.

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete a Felhívás megjelenését követő naptól, vége: a projekt megkezdésének napjától vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatálybalépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 24 hónap.

A projektelőkészítési költségek elszámolhatóságának kezdete: a Felhívás megjelenését követő naptól lehetséges

A projektmegvalósítási költségek elszámolhatóságának kezdete: a benyújtott támogatási kérelem napjától, de legkorábban a projekt megkezdésének napjától lehetséges

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei

A projekt előkészítésében és/vagy a szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítés igazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződésai, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem

mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtható független statisztika, illetve kimutatás is (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra stb.) melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összeg nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnél, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költség tételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviseltek árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelőségét alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Célcsoport útiköltsége – (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (személyi jellegű költségek összesítője)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyagköltség
- Általános (rezsi) költség összesítő
- Áfa összesítő fordított adózás esetén

Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma: 500.000 Ft

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

Az építési beruházás vagy építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő vagy meghaladó elszámolható költségelem vonatkozásában a 116. § (2) bekezdés c) pontja szerinti kedvezményezett esetén csak szállítói finanszírozás alkalmazható, kivéve a 2007-2013 programozási időszakban elindított és részben vagy egészben a 2014-2020 programozási időszak forrásai terhére megvalósuló projektek esetében, vagy ha az irányító hatóság vezetője az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével ettől eltérően dönt.

E-beszermzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a **kedvezményezett köteles** a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	13 %
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	
Terület előkészítés (régészeti feltárás, lőszementesítés, földmunkák stb.)	
Műszaki ellenőri szolgáltatás	
Projektmenedzsment	
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	
Általános költségek (rezsi)	
Ingyatlan vásárlás	2 %
Tartalék	1%

Az ingatlanvásárlás költségtípusra a Kormány egyedi hozzájárulása esetén lehet átcsoportosítani

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás esetében nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Megvalósíthatósági Tanulmány
2. Alapító vagy létesítő okirat

3. Ingatlan (ok) tulajdoni lapja
4. Tulajdonosi/vagyonkezelői hozzájárulás (amennyiben releváns)
5. Nyilatkozat korábban igénybe nem vett fejlesztési támogatásról (a 3.4.1 pontban feltüntetett általános elvárásoknak megfelelően)
6. Építési engedély iránti kérelem benyújtását igazoló dokumentum (amennyiben releváns)

7. Releváns önéletrajzok (projektmenedzser/szakmai vezető/pénzügyi vezető stb.)
8. Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésről szóló határozat
9. Együttműködési megállapodás a támogatott lakhatást nyújtó szolgáltatóval (amennyiben releváns)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája

„Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről” nyilatkozat sablon.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 52. § (2) bekezdése alapján ha a módosítás értelmében a kitöltőprogramot is módosítani kell, a módosított felhívás a módosított kitöltőprogrammal egyidejűleg kerül közzétételre.

6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Jelen felhívás keretében nem releváns.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya

2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Megvalósíthatósági Tanulmány
2. Alapító vagy létesítő okirat
3. Ingatlan (ok) tulajdoni lapja
4. Tulajdonosi/vagyonkezelői hozzájárulás (amennyiben releváns)
5. Nyilatkozat korábban igénybe nem vett fejlesztési támogatásról (a 3.4.1 pontban feltüntetett általános elvárásoknak megfelelően)
6. Építési engedély iránti kérelem benyújtását igazoló dokumentum (amennyiben releváns)
7. Releváns önéletrajzok (projektmenedzser/szakmai vezető/pénzügyi vezető stb.)
8. Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésről szóló határozat
9. Együttműködési megállapodás a támogatott lakhatást nyújtó szolgáltatóval
10. „Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről” nyilatkozat sablon.

A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályokat az ÁÚF 11. fejezete tartalmazza.

További, a felhíváshoz kapcsolódó szabályozók:

Hazai jogszabályok

- A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) kormányrendelet
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről Negyedik könyv
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

Közösségi jogszabályok

- Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
- Az Európai Parlament és Tanács 1301/2013/EU EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és az 1080/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
- 2010. május 19-i 2010/31/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 9. cikk (1) bekezdése)